

N°17-12-131

L'an deux mil dix-sept, le lundi 18 décembre à 18 heures 30, le Conseil de Communauté s'est réuni sous la présidence de Monsieur Christian LEROY, Président, suite à la convocation en date du 8 décembre 2017.

Présents :

Mesdames POURCHEL I. ; CARVALHO H. ; POULAIN P. ; LASSALE M. ; DELRUE J. ; DEGREMONT F. ; BERQUEZ M.L. (reçoit pouvoir de V. WESTENHOEFFER) ; BEAUBOIS B. ; BOIN E. (reçoit pouvoir de J. DELANNOY)

Messieurs PRUVOST M. ; ALLOUCHERY J.M. ; VASSEUR C. ; BOUFFART J. ; DUWAT A. ; GARDIN J. ; COLIN O. ; DELATTRE J. (reçoit pouvoir de N. DE JONGHE) ; MONFAIT D. ; CROQUELOIS J.M. ; CLABAUT A. ; FOURNIER D. ; COLIN G. ; MAGERE M. ; WALLET B. ; BAILLY P. ; COYOT J.C. ; WAVRANT M. ; CORDIER A. ; BACQUET J. ; EVRARD B. ; DENUNCQ R. ; TELLIER C. ; LEFEBVRE S. (reçoit pouvoir de F. SAGNIER) ; FOURRIER B. ; HOCHART J.L. ; WYCKAERT G. ; BEE D.

Absents excusés :

Mesdames DE JONGHE N. (donne pouvoir à J. DELATTRE) ; WESTENHOEFFER V. (donne pouvoir à ML BERQUEZ)

Messieurs LHEUREUX M. ; FRANQUE G.A. ; BRUGGEMAN M. ; SAGNIER F. (donne pouvoir à S. LEFEBVRE) ; CHARLEMAGNE V. ; DUFOUR O. ; WAUQUIER A. ; GALLET J.M. ; DELATTRE G. ; DELANNOY J. (donne pouvoir à E. BOIN)

Absents :

Madame DOURIEZ D.

Messieurs SENECAAT D. ; GARENAUX M.

Monsieur André DUWAT est élu secrétaire.

**OBJET : PERSONNEL COMMUNAUTAIRE – AUGMENTATION DES HEURES HEBDOMADAIRES
DE 2 ADJOINTS TECHNIQUES**

Rapporteur : Christian LEROY

La Communauté de Communes du Pays de Lumbres a acquis, en juin 2017, la Maison du Papier située à Esquerdes. Cet équipement fera l'objet de travaux d'aménagements intérieurs et sera un lieu d'animations sur les thèmes de l'eau et du papier. Il accueillera, à l'étage, les services du SMAGEAa. Une partie du rez-de-chaussée sera aménagée en sanitaires et vestiaires, dans le cadre des sports de nature. Il y a donc lieu de prévoir l'entretien régulier des locaux.

Compte tenu de ce qui précède, il est proposé de modifier la durée hebdomadaire de travail d'Elisabeth DUVAL (8 heures hebdomadaires) et de Sophie LEHEUDRE (12 heures hebdomadaires) actuellement affectées à la Maison des Services et au RAM de Dohem, et de porter leurs temps de travail, respectivement à 15 heures et 19 heures.

Cette modification est assimilée à une suppression des 2 emplois et à la création de 2 nouveaux emplois car elle modifie au-delà de 10% la durée initiale de l'emploi.

Conformément aux dispositions fixées aux articles 34 et 97 de la loi du 26 janvier 1984, l'emploi d'adjoint technique créé initialement à temps non complet par délibération n° 15-06-32 du 26 juin 2015 pour une durée de 12 heures par semaine est supprimé. Un emploi d'adjoint technique à temps non complet pour une durée de 19 heures par semaine est créé à compter du 1^{er} mars 2018.

Conformément aux dispositions fixées aux articles 34 et 97 de la loi du 26 janvier 1984, l'emploi d'adjoint technique créé initialement à temps non complet par délibération n° 14-12-96 du 18 décembre 2014 pour une durée de 8 heures par semaine est supprimé. Un emploi d'adjoint technique à temps non complet pour une durée de 15 heures par semaine est créé à compter du 1^{er} mars 2018.

Le comité technique paritaire du Centre de Gestion du Pas-de-Calais du 9 novembre 2017 a donné un avis favorable à cette décision.

Après en avoir délibéré, le conseil communautaire, à l'unanimité, **DECIDE**

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment ses articles 34 et 97,

Vu le décret n° 91-298 du 20 mars 1991 modifié, portant dispositions statutaires applicables aux fonctionnaires nommés sur des emplois permanents à temps non complet,

- **D'adopter** la proposition du Président,
- **De modifier** le tableau des emplois joint
- **D'inscrire** au budget les crédits correspondants.

Pour extrait conforme.
Le Président,



COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS DE LUMBRES
TABLEAU DES EMPLOIS AU 27/11/2017

Accusé de réception en préfecture
 062-24620101820971837112-13 DE
 Date de télétransmission : 01/12/2017
 Date de réception en préfecture : 01/12/2017

| Date de création ou modification du poste | Cadre d'emploi | Cat. | Durée hebdo du poste | Missions pour information | Poste vacant depuis le | Poste pourvu |
|---|-----------------------|------|----------------------|---------------------------------|------------------------|--------------|
| Fillier administrative | | | | | | |
| 14-12-96 du 08/12/2014 | Attaché | A | 35h00 | | 08/12/2014 | NON |
| 10/61 du 03/11/2010 | Rédacteur | B | 35h00 | DGS | | OUI (T) |
| 15-04-21 du 08/04/2015 | Attaché | A | 35h00 | DGA | | OUI (NT) |
| 14-12-96 du 08/12/2014 | Rédacteur | B | 35h00 | | 08/12/2014 | NON |
| 16-03-27 du 24/03/2016 | Attaché | B | 35h00 | | 24/03/2016 | NON |
| 16-03-27 du 24/03/2016 | Rédacteur | C | 35h00 | Comptable | | OUI (T) |
| 06/10 du 27/03/2006 | Adjoint administratif | C | 28h00 | Accueil, standard, courrier,... | | OUI (T) |
| 06/10 du 27/03/2006 | Adjoint administratif | C | 28h00 | Accueil, standard, courrier,... | | OUI (T) |
| 06/20 du 03/07/2006 | Adjoint administratif | C | 35h00 | Animation du territoire | | OUI (T) |

| | | | | | |
|--|---------------------------|---|-------|---|---------|
| 01/037 du 07/07/2001 et 15-06-2017 | Adjoint administratif | C | 35h00 | Accueil, standard, courrier, ... | OUI (T) |
| 26/07/2012 | Adjoint administratif | C | 35h00 | Accueil, standard, courrier, ... | OUI (T) |
| 01/07/2012 | Adjoint administratif | C | 35h00 | Animation du territoire | OUI (T) |
| 09/06/2017 | Adjoint administratif | C | 35h00 | Instruction des autorisations du droit des sols | OUI (T) |
| 02/08/2017 | Adjoint administratif | C | 35h00 | Instruction des autorisations du droit des sols | OUI (T) |
| 16-02-2017 | Adjoint administratif | C | 35h00 | Accueil et instruction des cartes d'identité | |
| 09/12/2013 | Adjoint administratif | C | 35h00 | | |
| 15-07-2017 | Adjoint administratif | C | 35h00 | | |
| 08/04/2015 | Adjoint administratif | C | 35h00 | | |
| 17-11-19 du 27/11/2017 | Adjoint administratif | C | 35h00 | | |
| Filière culturelle | | | | | |
| 11/39 du 23/05/2011 | Assistant de conservation | B | 35h00 | Coordination du réseau des médiathèques | OUI(T) |
| Filière médico-sociale et sociale | | | | | |
| 11/35 du 26/04/2011 | Assistant socio-éducatif | B | 35h00 | Responsable du RAM | OUI(T) |
| 13-09-50 du 23/09/2013 | Agent social | C | 35h00 | | NON |
| 16-01-08 du 07/01/2016 | Agent social | C | 35h00 | Animateur au RAM | OUI (T) |
| 17-09-102 du 26/09/2017 | Agent social | C | 35h00 | Animateur au RAM | NON |
| 10/44 du 13/09/2010 | Agent social | C | 35h00 | Responsable du suivi des BRSA | OUI (T) |

| | | | | | | |
|-------------------------|-------------------|---|-------|--|--|---------|
| 14-02-03 du 18/02/14 | Adjoint technique | C | 26h00 | Entretien des locaux, accueil et régie de la piscine | | OUI (T) |
| 17-18-18 du 18/02/17 | Adjoint technique | C | 15h00 | Entretien des locaux de la CCPL, de la Maison du Papier et du RAM de Dohem | | OUI (T) |
| 17-06 du 06/02/17 | Adjoint technique | C | 35h00 | Entretien de la Maison du Papier | | NON |

Accusé de réception en préfecture
 062246201016-20171218-17-12-131-DE
 Date de rétransmission : 21/12/2017
 Date de réception préfecture : 21/12/2017